



# BABĪTES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģ. Nr. 90000028870

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts, Babītes novads, LV-2107  
tālr. 26120706, 67914650, fakss 67914435, e-pasts [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv), [www.babite.lv](http://www.babite.lv)

Babītes novada Babītes pagastā

**APSTIPRINĀTI**  
ar Babītes novada pašvaldības  
domes 2019. gada 27. marta  
lēmumu (protokols Nr. 4, 30.§)

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI

2019. gada 27. martā

Nr. 5

### **Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā**

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām  
15. panta pirmās daļas 13.punktu, 43. panta  
pirmās daļas 1.punktu un 13.punktu,  
Ģeotelpiskās informācijas likuma 6. pantu,  
13. panta 6., 8. daļu un 26. panta 3.daļu,  
2012. gada 24. aprīļa Ministru kabineta  
noteikumu Nr.281 „Augstas detalizācijas  
topogrāfiskās informācijas un tās centrālās  
datubāzes noteikumi” 69. un 79. punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi) nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – Topogrāfiskā informācija) iesniegšanas, pieņemšanas un pārbaudes kārtību, kā arī nosaka maksu par Topogrāfiskās informācijas pārbaudi, sagatavošanu, reģistrāciju, izsniegšanu un maksas veikšanas kārtību Babītes novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība).
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. *Topogrāfiskās informācijas datubāze* – ģeotelpiskā informācijas sastāvā strukturēts, pārbaudīts Topogrāfiskās informācijas apkopojums, kas nodrošina iespēju izmantot informāciju ar programmatūras palīdzību. Datubāzes pamats ir digitāli topogrāfiskie plāni (mērogs 1:500) ar esošām inženierkomunikācijām;
  - 2.2. *Topogrāfiskās informācijas uzturēšana* – sistematiska datu reģistrēšana, datu elektroniska uzglabāšana, regulāru kopiju veidošana un uzglabāšana uz cita

digitālās informācijas nesēja, informācijas aktualizēšana un pakalpojumu sniegšana datubāzes lietotājiem;

- 2.3. *Topogrāfiskās informācijas pārbaude* – topogrāfiskās informācijas atbilstības pārbaude normatīvo aktu prasībām, neatbilstību konstatēšana pārbaudāmajā Topogrāfiskajā informācijā, kā arī topogrāfiskā plāna elementu pareizības un pilnīguma pārbaude salīdzinājumā ar dabā esošo stāvokli.
3. Pašvaldības Topogrāfiskās informācijas uzturētājs ir Pašvaldība, kas Pašvaldības administratīvajā teritorijā veic Topogrāfiskās informācijas pieņemšanu, pārbaudi un uzkrāšanu, kā arī mērniecībai nepieciešamo datu izsniegšanu.
4. Noteikumi attiecas uz visām juridiskām un fiziskām personām, kas Pašvaldības administratīvajā teritorijā veic:
  - 4.1. visa veida būvju, inženierkomunikāciju projektēšanu un būvniecību;
  - 4.2. ģeodēziskos, topogrāfiskos, kadastrālās uzmērīšanas vai zemes ierīcības darbus.

## **II. Topogrāfiskās informācijas pārbaude, reģistrācija, sagatavošana un izsniegšana**

5. Mērnieks vai komersants topogrāfisko plānu vai izpildmērījuma plānu mērogā 1:500 iesniedz pārbaudei un reģistrācijai Topogrāfiskās informācijas datubāzē digitālā (DGN) vai (DWG) datņu formātā.
6. Topogrāfiskās informācijas pārbaudei Pašvaldības administrācijas speciālisti pieņem tikai ģeodēziskajos darbos sertificētas personas izstrādātos topogrāfiskos plānus un izpildmērījumu plānus, kas sagatavoti digitālā formā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ar norādi par topogrāfisko plānu un izpildmērījuma plānu informācijas ieguves avotu.
7. Pirms topogrāfiskā plāna iesniegšanas pārbaudei un reģistrācijai Topogrāfiskās informācijas datubāzē to saskaņo ar šādiem inženierkomunikāciju īpašniekiem/turētājiem:
  - 7.1. A/S „Sadales tīkls”;
  - 7.2. A/S „Gasol”;
  - 7.3. SIA „Lattelecom”;
  - 7.4. Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs;
  - 7.5. SIA „Babītes siltums”;
  - 7.6. VSIA „Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi” Zemgales reģiona meliorācijas nodaļu;
  - 7.7. u.c. inženierkomunikāciju tīklu īpašniekiem/valdītājiem.
8. Lai nodrošinātu uzmērīšanas rezultātā iegūtās informācijas *ievadīšanu* Topogrāfiskās informācijas datubāzē, mērniecības darbu izpildītāji Pašvaldības administrācijā iesniedz Pašvaldībai adresētu iesniegumu (Pielikums Nr.1), kam pievieno topogrāfiskos, ģeodēziskos uzmērījumus (tostarp izpildmērījumus), kas sagatavoti digitālā formā, izmantojot elektroniskos datu nesējus (kompaktdisku, zibatmiņu u.tml.) vai nosūta to uz e-pasta adresi [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv) ar elektroniski parakstītu iesniegumu un apliecinājumu, ka virszemes situācijas objekti un apakšzemes komunikācijas uzmērītas un iezīmētas precīzi, ar esošo inženierkomunikāciju turētāju saskaņojumiem.
9. Lai *saņemtu* datus no Pašvaldības Topogrāfiskās informācijas datubāzes, mērniecības darbu izpildītāji Pašvaldības administrācijā iesniedz Pašvaldībai adresētu iesniegumu (Pielikums Nr.2), kam pievieno plānu ar iezīmētām uzmērāmās teritorijas robežām, izmantojot elektroniskos datu nesējus vai nosūta to uz e-pastu adresi [dome@babite.lv](mailto:dome@babite.lv) ar elektroniski parakstītu iesniegumu, vai noslēdz līgumu “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (sarkanās līnijas, augstas detalizācijas topogrāfiskās

informācijas planšetes, vietējā ģeodēziskā tīkla punkti) lejuplādi” (Pielikums Nr.3.) ar Pašvaldības administrāciju un lejuplādē nepieciešamos datus atbilstoši līguma nosacījumiem.

10. Pārbaudot *topogrāfiskā plāna* atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Pašvaldības administrācijas speciālisti 10 (desmit) darba dienu laikā no topogrāfiskā plāna saņemšanas dienas:
  - 10.1. saskaņo to un reģistrē topogrāfiskā plāna informāciju Topogrāfiskās informācijas datubāzē;
  - 10.2. vai sniedz pamatotu atteikumu to saskaņot un reģistrēt, norādot uz pieļautajām kļūdām un neatbilstībām, un elektroniski nosūta vai nodod attiecīgo datni mērniekam vai komersantam labojumu veikšanai.
11. Šo saistošo noteikumu 10.2. apakšpunktā minētajā gadījumā mērniekam vai komersantam ir pienākums novērst kļūdas un neatbilstības topogrāfiskajā plānā un laboto topogrāfisko plānu iesniegt atkārtotai pārbaudei Pašvaldības administrācijas speciālistiem, kas pēc atkārtotas pārbaudes veikšanas pieņem vienu no 10. punkta apakšpunktos norādītajiem lēmumiem.
12. Pārbaudot *izpildmērījuma plāna* atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Pašvaldības administrācijas speciālisti 10 (desmit) darba dienu laikā no izpildmērījuma plāna saņemšanas dienas:
  - 12.1. saskaņo un reģistrē to Topogrāfiskās informācijas datubāzē;
  - 12.2. vai sniedz pamatotu atteikumu to saskaņot, norādot uz pieļautajām kļūdām un neatbilstībām, un elektroniski nosūta vai nodod attiecīgo datni mērniekam vai komersantam.

### **III. Topogrāfiskās informācijas datubāzes avoti un izmantošana**

13. Topogrāfiskās informācijas datubāzes avoti ir:
  - 13.1. digitālās planšetas ar Topogrāfisko informāciju;
  - 13.2. vietējie ģeodēzisko tīklu punkti;
  - 13.3. ielu sarkanās līnijas.
14. Topogrāfiskās informācijas datubāzē uzkrātos datus izmanto:
  - 14.1. Pašvaldība, tai noteikto funkciju un uzdevumu izpildei;
  - 14.2. Pašvaldības struktūrvienības un Pašvaldības kapitālsabiedrības, noteikto funkciju un uzdevumu izpildei;
  - 14.3. mērniecības darbu izpildītāji, izpildot konkrētu pasūtījumu, par ko iesniedz pieprasījumu Topogrāfiskās informācijas datubāzes uzturētājam.

### **IV. Apmaksas kārtība**

15. Topogrāfiskās informācijas pārbaude, reģistrācija, sagatavošana un izsniegšana ir maksas pakalpojums. Maksa par Topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju, sagatavošanu un izsniegšanu ir noteikta Noteikumu 4. pielikumā.
16. Samaksu par Topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju, sagatavošanu un izsniegšanu mērnieks vai komersants veic, pamatojoties uz Pašvaldības administrācijas speciālista 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Topogrāfiskās informācijas iesniegšanas Pašvaldībā, izsniegto rēķinu, tajā norādītajā termiņā un kārtībā. Pašvaldības administrācijas speciālisti topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju, sagatavošanu un izsniegšanu veic šajos noteikumos norādītajā termiņā pēc pakalpojuma apmaksas saņemšanas.
17. Samaksu par izpildmērījuma plāna pārbaudi mērnieks vai komersants veic pirms izpildmērījuma plāna reģistrēšanas Pašvaldībā, pamatojoties uz Pašvaldības

administrācijas speciālista izsniegto rēķinu, tajā norādītajā termiņā un kārtībā. Pašvaldības administrācijas speciālisti izpildmērījuma plāna pārbaudi veic šajos noteikumos norādītajā termiņā pēc pakalpojuma apmaksas saņemšanas.

18. Maksu Noteikuma 14.1. un 14.2. apakšpunktā minētajiem subjektiem to funkciju un uzdevumu izpildei, nepiemēro.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

19. Noteikumu uzraudzību veic Pašvaldība.
20. Ar šo Saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Pašvaldības 2010. gada 26. maija saistošie noteikumi Nr.17 „Par augstas topogrāfiskās informācijas apriti, aktualizāciju un vienotā digitālā topogrāfiskā plāna uzturēšanas kārtību Babītes novadā”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

Saistošo noteikumu „**Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā**” paskaidrojuma raksts

27.03.2019.

Nr. 5

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Īss projekta satura izklāsts	1.1. Saistošie noteikumi “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā” nosaka augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas iesniegšanas, pieņemšanas un pārbaudes kārtību, kā arī nosaka maksu par topogrāfiskās informācijas pārbaudi, sagatavošanu, reģistrāciju, izsniegšanu un maksas veikšanas kārtību Babītes novada pašvaldībā.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	2.1. Saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 6. pantu, 13. panta sesto, septīto un astoto daļu un 26. panta trešo daļu pašvaldība, lai nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas specifikācijai, par savu administratīvo teritoriju izveido un uztur augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzi, kā arī nodrošina datubāzes sadarbības spēju ar centrālo datubāzi Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Saistošie noteikumi būs obligāti visām juridiskām un fiziskām personām, kas Babītes novada administratīvajā teritorijā veic: 4.1.2. inženierkomunikāciju vai būvju projektēšanu un būvniecību; 4.1.3. ģeodēziskos, topogrāfiskos, kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības darbus.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Saistošie noteikumi tiks nosūtīti izskatīšanai un atzinuma sniegšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai; 5.2. Saistošo noteikumu izpildi Babītes novada administratīvajā teritorijā realizēs un koordinēs Babītes novada pašvaldība vai privātpersona, vai cita publiska persona, kam Babītes novada pašvaldība šādu pārvaldes uzdevumu būs deleģējusi.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Papildu konsultācijas ar privātpersonām nav notikušas.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

Andrejs Ence

**Pielikums Nr.1**

Babītes novada pašvaldības 2019. gada 27. marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. 5

“Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites  
un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā”

**Babītes novada pašvaldībai**

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pag., Babītes nov., LV-2107  
Tālrunis 67914650  
e-pasts dome@babite.lv

---

/licencētās personas pilns nosaukums/sertificētas personas vārds, uzvārds/

---

/juridiskās personas reģistrācijas Nr., bankas kods, norēķinu konta Nr./

---

/adrese, tālrunis, e-pasts/

**IESNIEGUMS**

topogrāfisko plānu, izpildmērījumu *izvērtēšanai* un *iekļaušanai*  
topogrāfiskās informācijas datubāzē

Lūdzu saskaņot objekta

---

/objekta adrese, kadastra Nr., nosaukums, platība, garums/

Vēlos saņemt:

---

/uz elektroniskā datu nesēja vai nosūtīt uz e-pastu/

Rēķinu apmaksai par saņemto pakalpojumu vēlos

saņemt:

---

/e-pastā, Babītes novada pašvaldībā/

Pasūtītājs \_\_\_\_\_

/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksta atšifrējums/

\_\_\_\_\_  
/datums/

**Pielikums Nr.2**

Babītes novada pašvaldības 2019. gada 27. marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. 5  
“Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites  
un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā”

**Babītes novada pašvaldībai**

Centra iela 4, Piņķi, Babītes pag., Babītes nov., LV-2107  
Tālrunis 67914650  
e-pasts dome@babite.lv

---

/licencētās personas pilns nosaukums/sertificētas personas vārds, uzvārds/

---

/juridiskās personas reģistrācijas Nr., bankas kods, norēķinu konta Nr./

---

/adrese, tālrunis, e-pasts/

**IESNIEGUMS**

datu saņemšanai topogrāfiskās uzmērīšanas darbu veikšanai, ja  
nav noslēgts līgums “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (sarkanās  
līnijas, augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas planšetes, vietējā ģeodēziskā tīkla  
punkti) lejuplādi”

Lūdzu izsniegt:

---

/objekta adrese, kadastra Nr., nosaukums, platība, garums/

datu/topogrāfisko informāciju:

---

/planšetes Nr./sarkanās līnijas/topogrāfiskā informācija/

Vēlos saņemt:

---

/uz elektroniskā datu nesēja vai nosūtīt uz e-pastu/

Rēķinu apmaksai par saņemto pakalpojumu vēlos

saņemt:

---

/e-pastā, Babītes novada pašvaldībā/

Pasūtītājs \_\_\_\_\_

/paraksts/

/paraksta atšifrējums/

/datums/

### **Pielikums Nr.3**

Babītes novada pašvaldības 2019. gada 27. marta  
saistošajiem noteikumiem Nr. 5  
“Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites  
un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā”

## **Līgums**

*(par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (sarkanās līnijas, augstas  
detalizācijas topogrāfiskās informācijas planšetes, vietējā ģeodēziskā tīkla punkti)  
lejuplādi)*

Babītes novada Babītes pagastā

20\_\_ .gada \_\_. \_\_\_\_\_

**Babītes novada pašvaldības administrācija**, Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts,  
Babītes novads, vadītāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Babītes  
novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – ADMINISTRĀCIJA, no vienas puses, un  
\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ vai personas kods:  
\_\_\_\_\_, adrese: \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā –  
KLIENTS, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, atsevišķi – Puse, noslēdz  
šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

### **1. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN MĒRĶIS**

2. Babītes novada administratīvās teritorijas augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas, turpmāk tekstā – Dati, ar mērogu M1:500 digitālā DGN datņu formātā, pieejamība un lejuplāde no ADMINISTRĀCIJAS servera IP adreses 81.198.87.143, turpmāk tekstā – Serveris.
3. Līguma mērķis ir nodrošināt Datu pieejamību un lejuplādi no Servera.

### **4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

5. **ADMINISTRĀCIJAS pienākumi:**
6. ievērot Ģeotelpiskās informācijas likuma un Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumus Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” tiesisko regulējumu;
7. 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas KLIENTAM nosūtīt rēķinu par Līguma administrēšanu apmaksai;
8. pēc rēķina apmaksas elektroniski nosūtīt Servera piekļuves paroli uz Līgumā norādīto KLIENTA e-pasta adresi un nodrošināt KLIENTAM nepārtrauktu piekļuvi Datim.
9. **ADMINISTRĀCIJAS tiesības:**
10. uzraudzīt un pieprasīt KLIENTAM ievērot Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumu Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Babītes novada pašvaldības 2019. gada 27. marta saistošos noteikumu Nr. 5 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā” noteikto;
11. pieprasīt KLIENTAM ievērot labās prakses principus, tai skaitā neizpaust saņemto Servera piekļuves paroli trešajām personām un lietot to vienīgi savu vajadzību nodrošināšanai;
12. saņemt samaku par Līguma administrēšanu atbilstoši šī Līguma nosacījumiem un



saskaņā ar Babītes novada pašvaldības 2019. gada 27. marta saistošo noteikumu Nr. 5 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā” pielikumu Nr. 4 (*Pakalpojumu cenrādi*).

13. **KLIENTA pienākumi:**

14. ievērot Ministru kabineta 2012. gada 24. aprīļa noteikumus Nr. 281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Babītes novada pašvaldības 2019. gada 27. marta saistošos noteikumus Nr. 5 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā”;
15. lejuplādēt Datus vienīgi no Līguma *pielikumā Nr.1* norādītās IP adreses;
16. nenodot un neizpaust ADMINISTRĀCIJAS piešķirto Servera piekļuves paroli trešajām personām;
17. veikt Līguma 4. punktā noteiktās līgumcenas apmaksu 5 (piecu) darba dienu laikā no ADMINISTRĀCIJAS rēķina saņemšanas dienas;
18. parakstot šo Līgumu, iesniegt dokumentus, kas apliecina, ka KLIENTS ir mērniecības nozarē sertificēta fiziska persona, vai juridiska persona, kas nodarbina mērniecības jomā sertificētas fiziskas personas saskaņā ar Līguma *pielikumu Nr.2*, kā arī tālākā Līguma darbības laikā iesniegt dokumentus, kas apliecina attiecīgo sertifikātu pagarināšanas faktu.

2.4. **KLIENTA tiesības:**

- 2.4.1. saņemt Servera piekļuves paroli Līguma 2.1.2. apakšpunktā noteiktajā termiņā;
- 2.4.2. veikt Datu lejuplādi neierobežotā apjomā.

### 19. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

20. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un tā darbības laiks tiek noteikts līdz \_\_\_\_\_.
21. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
22. Līguma darbības laiks var tikt pagarināts Pusēm par to rakstiski vienojoties.
23. ADMINISTRĀCIJAI ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, ja KLIENTS nav ievērojis Līguma 2.3.2. un 2.3.3. apakšpunktos noteiktos pienākumus.

### 24. LĪGUMCENA

25. Līgumcena vienam Līguma darbības gadam tiek noteikta 20,00 EUR (divdesmit *euro*, 00 centi) bez PVN apmērā.

### 26. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm Līguma izpildes laikā, Puses risinās savstarpējo pārrunu ceļā, bet, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpējo pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms tiesā, Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.
- 5.2. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi kā rakstveida vienošanās un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 5.3. Ja kāds no šī Līguma nosacījumiem zaudē spēku atbilstoši likumiem, normatīvajiem aktiem vai Babītes novada pašvaldības lēmumiem, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 5.4. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, IP adreses, bankas rekvizītu un citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

- 5.5. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Puses saistību pārņēmējam.
- 5.6. Šis Līgums sastādīts uz 2 (divām) lapām 2 (divos) eksemplāros latviešu valodā. Katrai Pusei izsniegts viens Līguma eksemplārs. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 27. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### ADMINISTRĀCIJA:

Babītes novada pašvaldības  
administrācija  
Centra iela 4, Piņķi, Babītes pagasts,  
Babītes novads, LV-2107  
Tālrunis 67914650  
E-pasts: dome@babite.lv  
Konts: LV66HABA0551022355389  
Banka: A/S „Swedbank”  
Bankas kods: HABALV2

### KLIENTS:

\_\_\_\_\_  
Reģistrācijas Nr./personas  
kods \_\_\_\_\_  
Adrese: \_\_\_\_\_  
Tālrunis: \_\_\_\_\_  
E-pasts: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_  
Konts: \_\_\_\_\_  
Banka: \_\_\_\_\_  
Bankas kods: \_\_\_\_\_

### Administrācijas vadītājs

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

### Klients

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

**Kontaktinformācija Datu aprītē**

<b>Darbinieks (vārds, uzvārds)</b>	<b>Ieņemamais amats</b>	<b>E-pasta adrese</b>	<b>IP adrese</b>

*\*norādīt ne vairāk kā par vienu IP adresi*

**KLIENTS**

\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, paraksts)*



**Pielikums Nr.4**  
 Pašvaldības 2019. gada 27. marta  
 saistošajiem noteikumiem Nr. 5  
 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites  
 un maksas kārtību Babītes novada pašvaldībā”

**Pakalpojumu cenrādis topogrāfiskās  
 informācijas aprītei Babītes novada  
 pašvaldībā**

N. p.k.	Pakalpojums	Daudzums	Mērvienība	Cena (EUR)	PVN 21% (EUR)	Kopā (EUR)
<b>1.</b>	<b>Topogrāfiskās informācijas izsniegšana (sarkanās līnijas, augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas planšetes, vietējā ģeodēziskā tīkla punkti)</b>	1	objekts	4,00	0,84	4,84
<b>2.</b>	<b>Topogrāfiskā plāna pārbaude, reģistrēšana, ievadīšana datubāzē</b>		<b>ha</b>			
2.1.	līdz 0,3 ha (ieskaitot)	1	objekts	15,28	3,21	18,49
2.2.	virs 0.3 ha līdz 0.5 ha (ieskaitot)	1	objekts	17,64	3,70	21,34
2.3.	virs 0.5 ha līdz 1.0 ha (ieskaitot)	1	objekts	22,34	4,69	27,03
2.4.	virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha	1	objekts	9,40	1,97	11,37
<b>3.</b>	<b>Izpildmērījuma plāna pārbaude, reģistrēšana, ievadīšana datubāzē</b>		<b>m</b>			
3.1.	līdz 300 m	1	objekts	9,40	1,97	11,37
3.2.	virs 300 m, papildus par katriem nākamajiem 100 m	1	objekts	2,35	0,49	2,84
<b>4.</b>	<b>Būves novietnes pārbaudes ienešana datubāzē</b>	1	objekts	7,06	1,48	8,54
<b>7.</b>	<b>Būvju situācijas plāna datu izsniegšana (augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas dati, ielu sarkanās līnijas un vietējā ģeodēziskā tīkla punkti)</b>		<b>ha</b>			
7.1.	platība līdz 1.0 ha	1	objekts	21,17	4,45	25,62
7.2.	virs 1.0 ha, papildus par katru nākamo ha	1	objekts	5,88	1,23	7,11
<b>8.</b>	<b>Līguma par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (sarkanās līnijas, augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas planšetes, vietējā ģeodēziskā tīkla punkti) lejuplādi administrēšanu</b>	1	līgums	20	4,20	24,2