

Grozījumi:

Daugavpils pilsētas domes 16.04.2015. saistošie noteikumi Nr.20 / LV, 92, 13.05.2015. / Stājas spēkā 14.05.2015.

Daugavpils pilsētas domes saistošie noteikumi Nr.33

Daugavpilī 2013.gada 10.oktobrī

Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites saistošie noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Ģeotelpiskās informācijas likuma 13.panta sesto daļu
un 26.panta trešo daļu un 7.¹ daļu
(Daugavpils pilsētas domes 16.04.2015. saistošo noteikumu Nr.20 redakcijā)*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā veic augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas (turpmāk – topogrāfiskā informācija) iesniegšanu, pārbaudi, reģistrāciju un izsniegšanu Daugavpils pilsētas pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība), kā arī maksu par topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju, izsniegšanu un maksas veikšanas kārtību.

2. Pašvaldības topogrāfiskās informācijas datubāzes turētājs ir Daugavpils pilsētas domes Pilsētplānošanas un būvniecības departaments (turpmāk – Departaments).

II. Topogrāfiskās informācijas pārbaude, reģistrācija un izsniegšana

3. Nodrošinot uzmērīšanas rezultātā iegūtās informācijas reģistrāciju topogrāfiskās informācijas datubāzē, mērnīeks vai komersants Departamentā iesniedz:

3.1. topogrāfisko plānu vai izpildmērījuma plānu, kas ir noformēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

3.2. topogrāfisko plānu vai izpildmērījuma plānu digitālā vektordatu formā "Bentley Systems" datorizētās projektēšanas (DGN) datņu formātā vai "Autodesk" datorizētās projektēšanas (DWG) datņu formātā, izmantojot elektroniskos datu nesējus (kompaktdisks, kopnes USB saskames atmiņas ierīce utt.) vai nosūtīt topogrāfisko vai izpildmērījuma plānu uz elektroniskā pasta adresi topo@daugavpils.lv.

4. Pirms topogrāfiskā plāna iesniegšanas pārbaudei un reģistrācijai topogrāfiskās informācijas datubāzē to:

4.1. saskaņo ar šādiem inženierkomunikāciju turētājiem:

4.1.1. SIA "Lattelecom";

4.1.2. AS "Latvijas Gāze";

4.1.3. SIA "Dautkom TV";

4.1.4. Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde "Komunālās saimniecības pārvalde";

4.1.5. SIA "Daugavpils siltumtīkli";

4.1.6. SIA "Daugavpils ūdens";

4.1.7. AS "Sadales tīkls".

4.2. saskaņo ar tiem inženierkomunikāciju turētājiem, kas ir atbildīgi par inženierkomunikācijām teritorijā, kurā veikta topogrāfiskā uzmērīšana;

4.3. saskaņo sarkanās līnijas ar Departamenta atbildīgo amatpersonu.

5. Pirms izpildmērījuma plāna iesniegšanas pārbaudei un reģistrācijai topogrāfiskās informācijas datubāzē to saskaņo ar Departamenta atbildīgo amatpersonu.

6. Lai Departaments nepieciešamības gadījumā varētu pārbaudīt izpildmērījuma plāna topogrāfiskās informācijas atbilstību apvidū esošajai situācijai, pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona vismaz 1 darba dienu pirms attiecīgo izbūvju veikšanas, nosūtot vēstuli uz elektroniskā pasta adresi ppdep@daugavpils.lv un norādot kontaktinformāciju:

6.1. informē Departamentu par datumu un laiku, kad būs atvērta tranšeja inženierkomunikācijas izbūvei, ja apakšzemes inženierkomunikāciju iegulda, izmantojot atvērta tranšejas metodi;

6.2. informē Departamentu par datumu un laiku, kad notiks inženierkomunikācijas izbūve, ja inženierkomunikācija tiks izbūvēta, izmantojot beztranšeju tehnoloģiju.

7. Departaments mērnika vai komersanta iesniegtos topogrāfiskos vai izpildmērījuma plānus reģistrē to iesniegšanas secībā datu reģistrācijas tabulās, nodrošinot mēneša atskaites publisku pieejamību, ievietojot to Pašvaldības tīmekļa vietnē – www.daugavpils.lv. šo saistošo noteikumu 1.pielikumā noteiktajā kārtībā.

8. Pārbaudot topogrāfiskā plāna atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, Departaments 10 darba dienu laikā no topogrāfiskā plāna saņemšanas dienas:

8.1. reģistrē topogrāfiskā plāna informāciju topogrāfiskās informācijas datubāzē, uz topogrāfiskā plāna izdrukām izdarot attiecīgu spiedoga atzīmi saskaņā ar šo saistošo noteikumu 2.pielikumu un izsniedz reģistrēto topogrāfisko plānu mērnīkam vai komersantam;

8.2. vai sniedz pamatotu atteikumu to reģistrēt, norādot uz iesniegtā plāna pieļautajām kļūdām un neatbilstībām. Plānu ar izdarītajām atzīmēm izsniedz mērnīkam vai komersantam un elektroniski nosūta vai nodod attiecīgo datni mērnīkam vai komersantam labojumu veikšanai.

9. Šo saistošo noteikumu 8.2.apakšpunktā minētajā gadījumā mērnīkam vai komersantam ir pienākums novērst kļūdas un neatbilstības topogrāfiskajā plānā un laboto topogrāfisko plānu iesniegt atkārtotai pārbaudei Departamentam, kas pēc atkārtotas pārbaudes veikšanas pieņem vienu no 8.punktā norādītajiem lēmumiem.

10. Pārbaudot izpildmērījuma plāna atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un akceptētajam projektam vai saskaņotajai tehniskajai shēmai, Departaments 10 darba dienu laikā no izpildmērījuma plāna

saņemšanas dienas:

10.1. saskaņo to, uz izpildmērījuma plāna izdrukām izdarot attiecīgu spiedoga atzīmi saskaņā ar šo saistošo noteikumu 3.pielikumu, un reģistrē topogrāfiskās informācijas datubāzē, uz izpildmērījuma plāna izdrukām izdarot attiecīgu spiedoga atzīmi saskaņā ar šo saistošo noteikumu 2.pielikumu;

10.2. nesaskaņo to, un reģistrē topogrāfiskās informācijas datubāzē, uz izpildmērījuma plāna izdrukām izdarot attiecīgu spiedoga atzīmi saskaņā ar šo saistošo noteikumu 2.pielikumu;

10.3. vai sniedz pamatotu atteikumu to reģistrēt, norādot uz pieļautajām kļūdām un neatbilstībām. Plānu ar izdarītajām atzīmēm izsniedz mērnīkam vai komersantam un elektroniski nosūta vai nodod attiecīgo datni mērnīkam vai komersantam labojumu veikšanai.

11. Šo saistošo noteikumu 10.3.apakšpunktā minētajā gadījumā mērnīkam vai komersantam ir pienākums novērst kļūdas un neatbilstības izpildmērījuma plānā un laboto izpildmērījuma plānu iesniegt atkārtotai pārbaudei Departamentam, kas pēc atkārtotas pārbaudes veikšanas pieņem vienu no 10.punktā norādītajiem lēmumiem.

12. Pēc mērnīka vai komersanta pieprasījuma Departaments 2 darba dienu laikā sagatavo un izsniedz tā rīcībā esošo topogrāfisko informāciju topogrāfiskās uzmērīšanas vajadzībām par mērnīka vai komersanta pieprasīto teritoriju. Pieprasījumu iesniedz Departamentā nosūtot uz elektroniskā pasta adresi topo@daugavpils.lv.

III. Maksa par topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju, izsniegšanu un maksas veikšanas kārtība

13. Topogrāfiskās informācijas pārbaude un reģistrācija ir maksas pakalpojums. Maksa par topogrāfiskās informācijas pārbaudi, reģistrāciju ir noteikta šo saistošo noteikumu 4.pielikumā.

14. Informatīva rakstura topogrāfiskās informācijas izsniegšana no topogrāfiskas informācijas datubāzes:

14.1. saistošo noteikumu 12.punktā minētajām personām ir bezmaksas;

14.2. saistošo noteikumu 12.punktā neminētajām personām ir maksas pakalpojums, saskaņā ar saistošo noteikumu 4.pielikumu.

(Daugavpils pilsētas domes 16.04.2015. saistošo noteikumu Nr.20 redakcijā)

15. Samaksu par topogrāfiskās informācijas pārbaudi un reģistrāciju, mērnīks vai komersants veic:

15.1. pamatojoties uz Departamenta izsniegto rēķinu, tajā norādītajā termiņā un kārtībā. Departaments topogrāfiskās informācijas pārbaudi un reģistrāciju veic šajos noteikumos norādītajā termiņā pēc pakalpojuma apmaksas saņemšanas;

15.2. vai slēdzot līgumu par topogrāfiskās informācijas izsniegšanu un reģistrēšanu. Departaments topogrāfiskās informācijas pārbaudi un reģistrāciju veic šajos noteikumos norādītajā termiņā pēc topogrāfiskā vai izpildmērījuma plāna (turpmāk – plāns) saņemšanas.

15.¹ Samaksu par topogrāfiskas informācijas izsniegšanu persona veic, pamatojoties uz Departamenta izsniegto rēķinu. Departaments topogrāfiskās informācijas izsniegšanu veic divu darba dienu laikā pēc pakalpojuma apmaksas saņemšanas.

(Daugavpils pilsētas domes 16.04.2015. saistošo noteikumu Nr.20 redakcijā)

16. Ja mērnīks vai komersants iesniedz plānu šo saistošo noteikumu 3.punktā noteiktajā kārtībā, maksu par atkārtotu plāna pārbaudi nepiemēro. Minēto maksu nepiemēro tikai par vienu atkārtotu plāna pārbaudi. Par katru nākamo atkārtoto plāna pārbaudi maksu piemēro vispārējā kārtībā.

17. Ja mērnies vai komersants lūdz, lai šo saistošo noteikumu 4.pielikuma cenrādī noteiktie pakalpojumi tiktu izpildīti trīs darba dienu laikā, un ja Departaments šo lūgumu uzskata par izpildāmu, aprēķinot šāda pakalpojuma cenu, piemēro koeficientu 2.

IV. Noslēguma jautājumi

18. Saistošo noteikumu izpildi kontrolē Departaments.

19. Noteikumi stājas spēkā 2014.gada 1.janvārī.

20. Ar 2014.gada 1.janvāri atzīt par spēku zaudējušiem Daugavpils pilsētas domes 2010.gada 22.jūlija saistošos noteikumus Nr.26 "Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzes elektronisko uzkrāšanu, uzturēšanu un izplatīšanas kārtību Daugavpils pilsētā".

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs J.Lāčplēsis

1.pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 10.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.33

Atskaite "Par mērnies vai komersanta veiktajiem darbiem Daugavpils pilsētas administratīvajā teritorijā" paraugs

no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____

Nr.p.k.	Mērnies vai komersants	Topogrāfiskie darbi		Izpildmērijumu darbi	
		Skaitis	Platība (ha)	Skaitis	Garums (m)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
KOPĀ:					

Pašvaldības atbildīgā
amatpersona

/vārds, uzvārds, amats/

tālrunis: _____

e-pasts: _____

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs J.Lāčplēsis

2.pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 10.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.33

Reģistrācijas spiedoga atzīmes paraugs (sarkanā krāsā)

<p style="text-align: center;">REĢISTRĒTS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES PILSĒTPLĀNOŠANAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTĀ AUGSTĀS DETALIZĀCIJAS TOPOGRĀFISKĀS INFORMĀCIJAS DATUBĀZĒ _____. _____. 20____. Nr. _____ _____/ _____ / _____</p>

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs J.Lāčplēsis

3.pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 10.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.33

Izpildmērījuma saskaņošanas spiedoga atzīmes paraugs (sarkanā krāsā)

<p style="text-align: center;">IZPILDMĒRĪJUMS SASKAŅOTS DAUGAVPILS PILSĒTAS DOMES PILSĒTPLĀNOŠANAS UN BŪVNICĪBAS DEPARTAMENTĀ _____. _____. 20____. Nr. _____ _____/ _____ / _____</p>

Daugavpils pilsētas domes priekšsēdētājs J.Lāčplēsis

4.pielikums
Daugavpils pilsētas domes
2013.gada 10.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.33

Cenrādis par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas pārbaudi un reģistrāciju

(Pielikums Daugavpils pilsētas domes 16.04.2015. saistošo noteikumu Nr.20 redakcijā)

Nr.p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena, EUR*
1.	Topogrāfiskā plāna pārbaude un reģistrācija topogrāfiskās informācijas datubāzē		
1.1.	Platībā līdz 0,3 ha (ieskaitot)	1 objekts	14,00
1.2.	Platībā no 0,3 ha līdz 0,5 ha (ieskaitot)	1 objekts	21,00
1.3.	Platībā no 0,5 ha līdz 1 ha (ieskaitot)	1 objekts	28,00
1.4.	Par katru ha virs 1 ha	1 ha	10,00
1.5.	Ne vairāk	1 objekts	121,00
2.	Izpildmērījuma pārbaude un reģistrācija topogrāfiskās informācijas datubāzē		
2.1.	Trases garums līdz 300 m	1 objekts	11
2.2.	Par katriem 100 m virs 300 m	100 m	4

2.3.	Ēkas novietnes izpildmērījums	1 objekts	10,00
2.4.	Ne vairāk	1 objekts	121

*Saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 3. panta astoto daļu pievienotās vērtības nodokli nepiemēro.

© Oficiālais izdevējs "Latvijas Vēstnesis"